# 操作指引

附件1: 教职工"每日健康打卡"操作指引; 附件2: 教职工"离莞报备"操作指引; 附件3: 教职工"入校申请"操作指引。 附件1

## 教职工"每日健康打卡"操作指引

温馨提示:请使用手机端进行"每日健康打卡"。

#### 步骤一: 打开企业微信 app, 点击进入"疫情防控";





#### 步骤二:点击链接/下方"健康卡"菜单,进入填报界面;



#### 步骤三:如实填写健康信息,点击"提交"即可。

	10:28	al 🗟	-
<	填写 - 健康上报	- 东莞城市学院	
全	❷ 提交成功		$\times$
1	◎ 点击查看全国高	中低风险疫情地区	<u>&lt;&gt;</u>
	健康十	≂填报	



附件2

#### 教职工"离莞报备"操作指引

"离莞报备"手机端及电脑端均可操作。

①手机端操作步骤如下:

步骤一: 打开企业微信 app, 点击进入"工作台";



**步骤二:**点击"审批"进入到审批界面,点击"教职工离莞报备"。填写完信息之后,点击"提交"即可。单位领导审批后,由系统自动报送至人力资源部。



② 电脑端操作步骤如下:

# 步骤一: 打开企业微信, 点击进入"工作台";

	【計畫			6 – o ×
.0	<b>全部应用</b> 内部管理 职能结	附门   效率工具   其他   Q 搜	索	日 日 添加应用
消息 () () () () () () () () () () () () ()	● 虚拟校园卡	F 疫情防控	OA流程审批 审批流程完全目定义	です。 校園网 秋園 所认证
<b>第</b> <sup>文档</sup>	入校申请	物业报修(学生公寓	<b>全 审批</b> 随时随地审批,可自	发文检索 发文检索
日程	<b>上</b> 学生返校申请	物业报修(公共区域	😴 校园随手拍	城院党宣 宣传党和国家方针
		党政办公室 院务公开	发展规划 发展规划办公室是在…	国际交流 国际交流
	后勤保卫处 物业后勤	教师发展 教师发展	<b>教师工作部</b> 负责全校日常教师思	科技处
	<b>人事工作</b> 工资查询(与其他系	城院要闻 东莞城市学院	图书信息中心 馆被查询,借词记录…	学校团委 立足青年,服务学
4	<b>阳光 学生工作</b> 学工 学生工作,各项学生…	<b>校友工作</b> 校友工作	教务教学 教务教学,教务教学	<b>质量保障中心</b> 教学质量监测与评估

**步骤二:**点击"审批"进入到审批界面,点击"教职工离莞报备"。填写好信息之后,点击"提交"即可。单位领导审批后,由系统自动报送至人力资源部。

	🛟 I(fé) 🚺 🖡	ли ×		0 – O ×
<b>9</b>	<b>全部模板</b> 其他	<b>发起申请</b> 我	审批的 已提交	○ 搜索
#44	▶ 校園随手拍	> 物业报修(公共区域)		入校申请
	<b>上</b> 学生返校申请	X 物业报修(学生公寓)	学生高校申请	■ 限期学生商売或疫情风 险报备
	教职工商売报备	➡ 班主任工作日志		
工作台	1			
in internet				
*#盘				
4				
		新肥工商主	tic for	0
4	*出行目的地	\$24织上两59 多个请列明	的反聲	U
	*出发时间	请洗择		<b>B</b>
		10010-07		
	(iii)	地区诗		
	* 离莞及返回 时孫坐交通	请填写		
	工具			
	本人郑重承诺: 任。本人保证会	以上情况属实,不存在任何隐瞒的 做好自我防护,如有异常会第一8	的情况。如有不实,本人愿意承担制 时间报告。	相关责
	<b>审批流程</b> (已言	管理员预设不可修改事批人和删除的	送入	
	① 直接上级	-		
	-			
	⑦ 抄送人			
		提交	取消	

附件 3

### 教职工"入校申请"操作指引

打开企业微信 app,点击进入"工作台",点击"入校申请",按照相关要求提交资料,由单位领导审批后,系统将自动报送至人力资源部进行备案。

①手机端入口如下:



②电脑端入口如下:

	🛟 工作台			c – – ×
<u>_</u>	<b>全部应用</b> 内部管理	职能部门 效率工具 其他	Q. 搜索	品 品 一次加应用
消息	<b>虚拟校园卡</b>	<b>室</b> 疫情防控	<b>OA流程审批</b> 审批流程完全自定义	<b>校园网</b> 校園网认证
<b>ア</b> 文档	入校申请	* 物业报修(学生公)	<b>寓 主</b> 审批 随时随地审批,可自	<b>发文检察</b> 发文检索
	<b>上</b> 学生返校申请	★ 物业报修(公共区)	或 <b>交</b> 校园随手拍	<b>城院党宣</b> 宣传党和国家方针
	创新创业工作	<b>党政办公室</b> 院务公开	发展规划 发展规划办公室是在…	国际交流 国际交流
运讯员 () 他盘	后勤保卫处物业后勤	教师发展 教师发展	<b>教师工作部</b> 负责全校日常教师思	科技处
	<b>人事工作</b> 工资查询(与其他:	系 城院要闻 东莞城市学院	图书信息中心 馆敲查询,借词记录	学校团委 立足青年,服务学…
4	<b>阳光</b> 学生工作 学生工作,各项学	<b>校友工作</b> 校友工作	教务教学 教务教学, 教务教学	<b>质量保障中心</b> 較学质量监测与评估
	and the second se			
		<b>发起申请</b> 我审	批的 已提交	
全部	卸模板 其他	<b>发起申请</b> 我审	批的 已提交 Q j	 
全部 L	19模板 其他 校园随手拍	<b>发起申請</b> 我审 ※物业报修(公共区域)	批的 已提交	£荣 ● 入校申请
2 2	部模板 其他 校园随手拍 学生近校申请	发起申請     我审       ★     物业报修(公共区域)       ★     物业报修(学生公寓)	<ul> <li>批約 已提交</li> <li>Q: j</li> <li>菜验室使用申请</li> <li>              Ŷ生高校申请      </li> </ul>	<ul> <li></li> <li>● 入校申请</li> <li>● @朝学生高美或疫情风</li> <li>● @报备</li> </ul>
	<ul> <li>び模板 其他</li> <li>校园随手拍</li> <li>学生返校申请</li> <li>教职工商売报备</li> </ul>	发起申請     我亩       ★     物业报修(公共区域)       ★     物业报修(学生公寓)       ■     班主任工作日志	批的 已提交	<ul> <li></li> <li>2素</li> <li>▲ 入校申请</li> <li>① 段明学生高売或疫情风</li> <li>○ 股份</li> </ul>
21 2 2	<ul> <li>御賞板 其他</li> <li>校园随手拍</li> <li>学生返校申请</li> <li>教职工商売报备</li> </ul>	发起申請     我审       ※     物业报修(公共区域)       ※     物业报修(学生公寓)       ●     班主任工作日志	批約 已提交 ■ 实验室使用申请 ● 学生高校申请	<ul> <li></li> <li>登素</li> <li>● 入校申请</li> <li>● 假明学生高党或疫情风</li> <li>● 腔报备</li> </ul>
÷	路模板 其他 校园随手拍 学生近校申请 教职工商完报备	发起申請     我审       ※     物业报修(公共区域)       ※     物业报修(学生公寓)       ●     班主任工作日志	批的 已提交 (1)	<ul> <li></li> <li>2業</li> <li>▲ 入校申请</li> <li>▲ 假期学生高美或疫情风</li> <li>▲ 陸损备</li> </ul>
±1 2 2	<ul> <li>時費板 其他</li> <li>校园随手拍</li> <li>学生返校申请</li> <li>教职工商売报备</li> </ul>	发起申請     我审       ※     物业报修(公共区域)       ※     物业报修(学生公寓)       ●     班主任工作日志	批約 已提交 ○ 1 ○ 2 ○	<ul> <li></li> <li>2菜</li> <li>▲ 入校申请</li> <li>▲ 假期学生高売或疫情风 险报备</li> </ul>
	<ul> <li>時模板 其他</li> <li>校园随手拍</li> <li>学生返校申请</li> <li>教职工商売报备</li> </ul>	发起申請     我审       ※     物业很修(公共区域)       ※     物业很修(学生公寓)       ●     班主任工作日志	批的 已提交 (1)	<ul> <li></li> <li>○ 入校申请</li> <li>① 段明学生高発或疫情风</li> <li>◎ 股份多</li> </ul>
	<ul> <li>新模板 其他</li> <li>校园随手拍</li> <li>学生运校申请</li> <li>教职工商完报备</li> </ul>	发起申請     我审       ※     物业很修(公共区域)       ※     物业很修(学生公寓)       ●     班主任工作日志	批的 已提交 (1)	<ul> <li>25</li> <li>意 入校申请</li> <li>① 段明学生高売或疫情风</li> <li>① 险报备</li> </ul>